

# OFFRE D'EMPLOI

## Educateur Vie Scolaire

### Etablissement

OGEC COLLEGE SAINT MICHEL

### Description du poste

L'éducateur(trice) de la vie scolaire est chargé de l'organisation et de l'animation de la vie scolaire. Sous l'autorité du chef d'établissement, en collaboration avec le RVS, l'éducateur(trice) de la vie scolaire veille au respect du projet éducatif et du projet pastoral ainsi qu'à l'application du règlement. Il/elle assure la surveillance générale à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement L'éducateur(trice) accompagne les élèves dans la réalisation de leur travail scolaire, assure un premier niveau de gestion de la vie scolaire (absences, retards, tâches administratives...), participe à la conception et à l'animation d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs. Il/elle intervient directement auprès des élèves dans leur vie quotidienne pour garantir le respect du règlement intérieur qui permet à chacun de trouver sa place dans la communauté éducative. Il prend en compte les outils numériques quotidiennement utilisés par les élèves, l'usage qu'ils en ont, les impacts sur leurs comportements sociaux, et les risques inhérents. L'éducateur(trice) de la vie scolaire est en relation avec l'ensemble du personnel de l'établissement ou de l'ensemble scolaire et plus particulièrement l'équipe pédagogique. Il /elle est en relation permanente avec les élèves et ponctuellement avec les familles. L'éducateur(trice) de la vie scolaire est rattaché(e) hiérarchiquement à un cadre éducatif. Il/elle est en relation fonctionnelle avec le personnel pédagogique, les agents de service et le personnel de restauration.

### Informations sur l'offre d'emploi

#### Présentation de l'établissement : Ensemble scolaire (école+collège)

13 classes

330 élèves

**Type de contrat : CDI**

**Temps partiel : oui**

**Aménagement du temps de travail : OUI**

Lundi, mardi, jeudi 10h15-12h30/12h45-15h30

Vendredi 10h15-12h30

**Salaire brut annuel : 9138€**

**Lieu d'exercice : Collège Saint-Michel Carnac**

**Secteur d'activité : Tertiaire**

**Expérience professionnelle requise dans l'emploi : si possible**

**Date de prise de poste : 01/09/2024**

**Liens hiérarchiques : chef d'établissement, RVS**

**Relations fonctionnelles : le personnel pédagogique, les agents de service et le personnel de restauration.**

## Profil recherché

**Formation souhaitée ou exigée : BAFA**

**Expérience(s) professionnelle(s) : OUI dans des collèges**

**Connaissances et compétences requises :**

Word, Excel, Charlemagne

**Informations complémentaires :**

PSC1

## SERVICE D'AFFECTATION

Vie scolaire

### Compétences mobilisées

#### Surveillance des élèves hors et à l'intérieur de l'établissement

- Assurer la surveillance à l'intérieur de l'établissement (absences, retards....) en respectant le règlement intérieur et les textes en vigueur
- Assurer la surveillance aux abords de l'établissement et la prise en charge d'un groupe d'élèves à l'extérieur de l'établissement (temps scolaire, extra-scolaire, voyages d'études...)
- Faire respecter les règles de sécurité routière liées au déplacement du groupe d'élèves à l'extérieur de l'établissement et veiller au respect de ces règles aux abords de l'établissement
- Assurer les missions de surveillance et la prise en charge des élèves
- Réagir en cas de danger en adaptant ses actions au risque et à l'urgence
- Appliquer des mesures adaptées pour faire respecter par les élèves le règlement d'établissement

#### Application du règlement intérieur et des textes en vigueur

- Faire respecter le règlement intérieur par les élèves (temps scolaire, extra-scolaire, voyages d'études...) en respectant le niveau de délégation et en adaptant la sanction à la situation
- Vérifier l'application des sanctions prises, en rappelant à l'élève le cas échéant, la nature et l'origine de ces dernières
- Participer aux différentes phases des sanctions disciplinaires en identifiant sa place dans le dispositif d'autorité de l'établissement et des équipes
- Assurer le respect de la confidentialité des échanges liés aux conseils de classe, aux conseils de discipline et tout au long de l'activité
- Relater à l'oral ou transmettre à l'écrit les faits avec objectivité en utilisant les documents permettant de formaliser les éléments (les faits constatés) à la charge de l'élève concerné

#### Gestion courante de la vie scolaire et de l'accueil

- Organiser son activité en fonction des priorités (sollicitation des élèves, des parents, téléphone, ...)
- Traiter les tâches administratives courantes

- Participer aux événements de la vie scolaire en utilisant les outils dédiés à la gestion de la vie scolaire dans l'établissement (états de présence ou d'absence, relevés de notes...)
- Relayer les informations relatives à la gestion de la vie scolaire aux interlocuteurs concernés (élèves, parents, enseignants...) de manière précise et synthétique à l'oral et/ou à l'écrit
- Informer les différents interlocuteurs (élèves, parents, enseignants...) des événements de la vie scolaire (retards, absences...) et gérer les situations de mécontentement en adaptant son discours
- Utiliser les fonctionnalités de base des outils bureautiques pour réaliser des documents simples de communication (affichage, projets de courriers), de classement.
- Aide à la mise en place d'évènements (réunion parents, etc..)

### **Prise en charge individuelle ou collective des élèves**

- Encadrer le travail des élèves en s'adaptant aux consignes données par l'équipe pédagogique
- Optimiser les conditions de travail des élèves en choisissant des modalités de travail (calme, travaux de groupes, tutorat,...) adaptées à la situation dans le respect du règlement intérieur
- Identifier les comportements problématiques d'élèves pendant et hors temps scolaire en les observant et en les écoutant
- Identifier les dérives des élèves liées à l'usage des technologies numériques et y remédier dans le cadre du règlement intérieur et des textes en vigueur
- Détecter les élèves nécessitant un accompagnement afin de les orienter vers l'interlocuteur approprié
- Echanger et diagnostiquer avec l'équipe les difficultés rencontrées par les élèves afin d'apporter un accompagnement adapté
- Relayer à l'équipe de vie scolaire ses propositions de solution concernant les élèves en difficulté

### **Gestion des conflits entre élèves**

- Utiliser un niveau de langage et une attitude adaptés à la relation adultes/élèves
- Gérer les conflits entre élèves en apportant un premier niveau de médiation, en respectant le projet de l'établissement
- Alerter les interlocuteurs adaptés, RVS en fonction des situations rencontrées

### **Conception de projets d'animation ou d'activité éducative**

- Proposer des objectifs précis de l'activité et cohérents avec le projet de l'établissement et adaptés au public visé et aux ressources disponibles (matérielles, financières)
- Concevoir en équipe et/ou avec les élèves, un projet d'animation d'activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs à finalités éducatives

### **Animation de projets d'animation ou d'activité éducative**

- Participer et/ou animer des activités éducatives, culturelles, pastorales ou de loisirs en prenant en compte les objectifs des animations ayant été définies avec/par la communauté éducative (temps scolaire, extra-scolaire, voyages d'études...)
- Animer des activités en appliquant des techniques d'animation et en prenant en compte les aspirations des élèves du groupe pour obtenir leur implication et leur adhésion

**Identification des élèves en difficulté ou en souffrance**

- Observer le comportement des élèves afin de détecter les élèves en difficulté ou en "souffrance"
- Alerter sa hiérarchie en cas de situation préoccupante (difficulté ou décrochage scolaire, souffrance psychique, discrimination...) afin de prendre des mesures adaptées

**Participation à la prévention du harcèlement en milieu scolaire**

- Déceler ou reconnaître les signes ou situations de harcèlement en s'appuyant sur des outils de prévention
- Participer à la mise en place d'un plan de prévention ou des actions de sensibilisation contre le harcèlement en associant les élèves, l'équipe pédagogique, son responsable et des partenaires extérieurs le cas échéant