

Le collège Ste Jeanne d'Arc de ROHAN recrute pour le 1^{er} juin 2021

en CDI à Temps Plein

UN(E) SECRÉTAIRE - COMPTABLE

avec des heures de surveillance

MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement, il/elle inscrit son action dans le cadre du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement qu'il/elle contribue à promouvoir concrètement dans tous les aspects de ces missions Il/elle privilégie, dans ses méthodes de travail, le dialogue et la concertation.

Il (elle) sera chargé(e) des missions suivantes:

- accueillir et prendre en charge les visiteurs, les appels téléphoniques, traiter en autonomie les problèmes simples et si besoin orienter vers l'interlocuteur le plus qualifié.
- prendre en charge les tâches administratives liées aux familles (inscriptions, ...)
- s'occuper du côté administratif/financier des voyages/sorties scolaires
- établir les facturations aux familles, le suivi des règlements, des relances, le suivi des subventions, des dotations et des bourses.
- effectuer l'enregistrement comptable des factures
- vérifier les factures des fournisseurs, les enregistrer, préparer les règlements
- enregistrer la comptabilité générale, pointer les comptes
- assurer la commande de toutes les petites fournitures

- surveillance d'élèves : assurer par sa présence la sécurité des flux d'élèves en veillant à l'application des règles de sécurité et du règlement du collège
- assurer le nettoyage des locaux

PROFIL :

- Formation en comptabilité.
- Expérience professionnelle dans un établissement catholique souhaitée
- Bonne présentation, qualités relationnelles
- Avoir le souci de la confidentialité, de la discrétion
- Capacité à travailler en équipe mais aussi en autonomie
- Maîtrise de l'informatique : bureautique(surtout Excel) et logiciel CHARLEMAGNE

- Possibilité d'aller en formation

Rémunération selon la Convention Collective des Personnels de l'Enseignement Catholique (CCEPNL IDCC 3218)

Les candidatures (CV et lettre de motivation) seront à adresser, **avant le 31 MARS 2021**, par lettre ou par mail à Véronique GOARZIN, chef d'établissement :

Collège Ste Jeanne d'Arc
4 rue de la Corderie
56580 ROHAN
Tel : 02 97 51 50 67
Courriel : col56.steja.rohan@e-c.bzh