L'ISFEC Bretagne recrute un(e)
Agent (e) de propreté de locaux

L'ISFEC Bretagne assure la formation initiale et continue des enseignants de l'enseignement catholique.

Lieu d'exercice de la fonction : ISFEC Bretagne, Campus du Vincin 56610 ARRADON.- Tél. 02 97 46 33 80

Activités et tâches principales du poste

Au sein du centre de formation et en lien avec son équipe de permanents, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux d'un bâtiment de 2 étages comprenant des bureaux, des salles de formation, une cuisine, des sanitaires H et F sur les 2 niveaux, un centre de documentation, un foyer pour étudiants et une salle de restauration pour les formateurs. Plus précisément :
    - Nettoyage des locaux, mobiliers et surfaces vitrées
    - Rangement et dépoussiérage du mobilier et des ordinateurs, lavage des chaises et des tables,
    - Vidage des poubelles, passage de l'aspirateur, nettoyage humide des sols, des vitres.
    - Nettoyage et désinfection des toilettes.
    - Entretien courant et rangement des matériels et machines utilisés
- Commande et gestion des produits d'entretien nécessaires au nettoyage
- Responsabilité de l'ouverture du bâtiment
- Gestion du travail en équipe avec le coordinateur du site et les autres personnels du campus
- Aménagement des salles (examens, temps forts)
- Lien avec les responsables de formation pour des besoins spécifiques (commandes de repas, aménagements spécifiques de salles)
- Repérage et signalisation des travaux de réparation

Horaires

Contrat de travail : CDI

Rémunération : à partir de 1 320,00 € brut (rémunération ajustée suivant expérience)

Tickets restaurant : proposés

Temps de travail : 25h00 hebdomadaires. Les heures travaillées au-delà des 25 heures contractuelles, sont récupérées dans le cadre de la modulation annuelle s'étendant du 1er septembre au 31 août de l'année suivante.
Présence quotidienne sur le site, du lundi au vendredi. Horaires à définir ensemble.

Contact

Merci d'adresser **lettre de motivation et CV** à :
Patricia ROUDAUT - Email : patricia.roudaut@e-c.bzh - ✆ : 02 99 27 41 55