

# Responsable Comptable et RH (H/F)

Lycée d'Enseignement Agricole Privé KERLEBOST – Pontivy (56)

## Présentation de l'établissement

Situé à Pontivy, notre lycée accueille 450 élèves et apprentis dans un environnement propice à la vie et à l'apprentissage. Nous disposons d'une double organisation comprenant un pôle d'enseignement réparti sur deux sites (allant de la 4ème jusqu'à la licence) ainsi qu'une exploitation agricole grande nature. Actuellement, nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable Comptable et RH pour assurer la gestion administrative et financière de notre structure dynamique et polyvalente, à la suite du départ à la retraite du titulaire actuel.

## La Finalité du Poste

Membre du **Comité de Direction (CODIR)** et sous la direction du Chef d'établissement, votre rôle est transverse : vous garanzissez la fiabilité des comptes, sécurisez la gestion RH (droit privé et public) et éclairez les décisions stratégiques par un pilotage financier rigoureux.

## Vos Missions Principales

### 1. Pilotage Financier et Comptable (Établissement & Exploitation)

- Élaboration, suivi et ajustement des budgets annuels.
- Tenue de la comptabilité générale et analytique (jusqu'aux écritures d'inventaire). La facturation familles et la comptabilité fournisseurs étant sur un autre poste il sera nécessaire d'établir du lien.
- Gestion de la trésorerie et relations avec les partenaires financiers et commissaires aux comptes.
- Production de tableaux de bord pour le suivi des coûts pédagogiques et de production agricole.

### 2. Gestion des Ressources Humaines et Social

- **Expertise Paie** : Gestion de l'intégralité du cycle de paie et des déclarations sociales (DSN) pour les salariés de droit privé (MSA) et suivi des agents de droit public.
- **Administration du personnel** : Contrats, avenants, gestion des absences, mutuelle et médecine du travail.
- **Conseil RH** : Veille juridique, appui à la direction dans le dialogue social (CSE) et participation au développement des compétences.

### 3. Vie Institutionnelle

- Participation active aux réunions du CODIR.

- Optimisation des processus internes et interface avec les services pédagogiques.

## **Profil Recherché**

- **Formation** : Bac+3 à Bac+5 en Comptabilité/Gestion ou RH (type DCG, DSCG, Master).
- **Expérience** : 5 ans minimum sur un poste similaire. Une expérience en milieu associatif, scolaire ou agricole serait un avantage majeur.
- **Compétences** : Maîtrise avancée d'Excel et des logiciels de paie. La connaissance des spécificités de l'enseignement agricole est un plus.
- **Savoir-être** : Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion, votre rigueur et votre capacité à décider en autonomie.

## **Conditions du Poste**

- **Contrat** : CDI - Statut **Cadre**.
- **Temps de travail** : Forfait annuel de **217 jours**, offrant une flexibilité d'organisation.
- **Rémunération** : A définir
- **Prise de poste** : Au plus tard le 17 août 2026.
- **Le "Plus" Kerlelost** : Une **période de tuilage** avec le responsable sortant est prévue pour assurer une passation sereine et maîtrisée.

## **Candidatures :**

- Jusqu'au 22 mai 2026
- A adresser : [stephanie.besson@cneap.fr](mailto:stephanie.besson@cneap.fr)