**La Direction Diocésaine de l’Enseignement Catholique de l’Isère**

**recrute un(e) comptable et gestionnaire paie**

**Poste à pourvoir :**

Rattaché au pôle comptable placé sous l’autorité du Responsable Finance et Gestion.

Poste en CDI, à temps plein, à pourvoir idéalement au 2 avril 2018. Relève de la CCEPNL.

Poste basé à La Tronche. Permis de conduire nécessaire.

Salaire brut annuel indicatif compris entre 26 et 28 k€.

**Missions :**

* **Comptabilité**

Assure la bonne tenue de la comptabilité des écoles qui lui sont affectées,

Assure la clôture comptable, l’édition du bilan et du compte de résultats en fin d’année,

Assiste les établissements dans la mise en place du contrôle de gestion (analytique),

Assiste les établissements dans leur réalisation de prévisionnel,

Rédige un courrier de gestion pour aider les établissements dans leurs choix stratégiques.

* **Paie**

Edite la paie et transmet les éléments aux établissements qu’il gère,

Réalise le traitement des différentes déclarations sociales (URSSAF, caisses de retraite et prévoyance, mutuelle, DSN, DADS, etc.).

**Profil attendu du candidat :**

* De formation supérieure en comptabilité (BTS ou DUT minimum), ou avec une expertise issue de ses expériences professionnelles,
* Il a le sens de la synthèse, de la rigueur, de l’organisation et de l’analyse,
* Il maîtrise les outils informatiques (Excel, Word, logiciels de paye, ...),
* Il apprécie de travailler en équipe,
* Il connait le milieu associatif et a la capacité de travailler en lien avec des bénévoles,
* Il aime communiquer et échanger,
* Il est autonome,
* Il adhère au projet d’éducation de l’Enseignement Catholique,
* Une connaissance de l’organisation de l’Enseignement Catholique serait appréciée.

Votre lettre de motivation et votre CV sont à adresser par mail ou par courrier **avant le 19 février 2018** à Monsieur Jean-Romain PLAIGE, Directeur de l’Enseignement Catholique de l’Isère, 19 avenue des Maquis du Grésivaudan, 38700 LA TRONCHE ou ddec38@ddec38.org.