

OFFRE D'EMPLOI

JURISTE SPECIALISE EN DROIT SOCIAL

CDI basé à Lyon 5



QUI NOUS SOMMES

L'UNIOGEC fédère les 163 OGEC diocésains et congréganistes du Rhône et du Roannais. Elle déploie à leur service des actions d'appui, de représentation et d'assistance administrative, sociale et financière. Elle les représente à la FNOGEC. Elle offre par ailleurs aux OGEC volontaires des prestations complémentaires en régie : paies, aide à la gestion.

L'UNIOGEC est une structure associative à part entière, qui intervient en étroite collaboration avec les tutelles de l'Enseignement catholique. Elle dispose d'une équipe de quatre salariés pour la mise en œuvre des décisions de son Conseil d'administration.

POSTE

Pour faire face au départ de l'actuelle titulaire du poste, et dans un contexte de réorganisation constructive, l'UNIOGEC recherche un juriste en droit social capable d'accompagner les OGEC employeurs dans les diverses thématiques relatives à leurs salariés.

Dans ce cadre, vous serez amené(e), sous la responsabilité d'un Secrétaire général, à intervenir auprès des établissements (chef d'établissement, administrateurs OGEC, comptables) notamment sur les thématiques suivantes :

- Conseil en droit du travail individuel et collectif
 - Accompagnement, à la demande, au long de la vie des contrats de travail : aide à la rédaction, relecture, conseil ;
 - Conseil et formation à l'utilisation d'outils et applications existants (contrats-type, supports gestion du temps de travail...)
 - Mise en place d'une Foire aux Questions « classiques »
- Veille juridique
 - Suivi des évolutions jurisprudentielles en droit du travail
 - Synthèse et explication des nouveautés dans l'InfOgec (bi-mensuel)
 - Organisation de formations en droit du travail
- Appui précontentieux
 - Traitement des précontentieux prud'homaux (harcèlement moral, annualisation, CDD)
 - Accompagnement des procédures de licenciement
 - Sécurisation des procédures (contrat de travail, fusions d'OGEC, fermeture d'école)
 - Aide à la mise en place des CSE dans les établissements
- Mise en place d'une bourse à l'emploi
- Mise en place des services civiques
 - Les services civiques 2019-2020 représentent environ 40 contrats sur les 3 secteurs du Rhône-Roannais, de l'Ardèche et de l'Ain
 - Les missions attendues sont les suivantes :
 - Assistance des établissements au recrutement
 - Elaboration des contrats
 - Organisation des formations obligatoires
 - Réalisation d'une visite de suivi
 - Assistance téléphonique

Le poste nécessite d'être en relation avec les personnes suivantes :

- en priorité :
 - le Secrétaire général de l'UNIOGEC, sous le contrôle duquel seront effectuées ces missions ;

UNIOGEC - 6 avenue Adolphe Max - 69005 LYON

www.uniogec.org

Contact: Pierre-Vincent Guéret (06 21 39 44 75) - pierre-vincent.gueret@uniogec.fr

- de manière quotidienne :
 - les autres membres de l'équipe de l'UNIOGEC, notamment celle en charge de l'application Isidoor;
 - les adjoints du Directeur de l'Enseignement catholique en relation avec les établissements
- de manière complémentaire :
 - le Bureau de l'UNIOGEC ;
 - les intervenants de l'équipe RH de la FNOGEC ;
 - l'équipe de l'UROPAIE Haute-Loire en charge d'une partie des Paies des OGEC ;
 - les personnels correspondants des UDO Ardèche et Belley-Ars.

PERSPECTIVES

L'UNIOGEC est concernée par de nombreux défis amenant à devoir moderniser sa gestion, développer les services aux établissements, construire une action régionalisée, inventer de nouvelles formes d'appui et surtout penser l'autonomie des écoles dans une logique de réseau et de services mutualisés.

Dans ce cadre, le renforcement des compétences et de l'autonomie des OGEC (administrateurs et personnels) est une des nécessités dans laquelle le poste s'inscrit : délivrer un service de qualité, au juste niveau de besoin des établissements, et en les aidant à progresser dans leur autonomie de décision.

PROFIL

Diplôme en droit social (Bac +5 minimum)

Compétences techniques

- Maîtrise du droit social : connaissance du code du travail, du droit de la Sécurité sociale, de la convention collective de la branche et de la jurisprudence
- Pratique des outils informatiques propres à l'environnement et des bases de données juridiques

Aptitudes professionnelles

- Sens du détail et rigueur,
- Qualités d'analyse et de synthèse, savoir formuler des réponses précises et claires
- Diplomatie et objectivité,
- Créativité sur le plan juridique, pour imaginer des solutions permettant de faire avancer une réflexion ou de contourner un problème
- Capacités relationnelles et rédactionnelles

Expériences préalables, idéalement dans l'Enseignement catholique, avec connaissance de la convention collective, et de la suite Isidoor.

Autonomie et rigueur sont de mise pour appuyer les directeurs d'établissement, dans le respect de l'indépendance de chaque établissement.

FORME DU CONTRAT ET REMUNERATION

CDI

Temps plein idéalement / temps partiel possible, vacances scolaires,

Rémunération : à négocier selon expérience.

Poste positionné à la Direction diocésaine (6 avenue Adolphe Max)

Les candidatures (CV, photo, lettre de motivation et prétentions salariales) sont à adresser à pierre-vincent.gueret@uniogec.fr